放送大学

Web 通信指導システム

提出型問題(記述式問題) 解答提出手順書

ver.4.1.1

注意事項

1. 通信指導は原則 Web による提出に変わりました。Web 通信指導に対応していない科 目は Web 通信指導 TOP 画面にある「郵送提出科目」で確認し、<u>郵送で解答を提出し</u> てください。



本冊子は、放送大学 Web 通信指導システムの提出型問題(記述式問題)の解答提出手順についてまとめた ものです。

提出(解答)方法は「オンラインテキスト形式」と「ファイル添付(ファイルアップロード)形式」の2通りあり、 本手順書では各々の手順について記載しております。

提出型問題(記述式問題)の解答を提出(送信)する際には、Web 通信指導の操作方法全般について説明している「Web 通信指導システム 操作ガイド」と合わせて、ご一読ください。

掲載されている操作画面の画像は実際のシステムと異なる場合があります。 また、画像に記載されている日時については、サンプル日付となっております。あらかじめご了承ください。

なお、今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には,提出用ボタン【解答の提出 ①解答登録】 等は表示されません。

版数	発行日	改訂履歴
3.0.0	2018.5	2018年度1学期対応
3.1.0	2019.4	2019年度1学期対応
3.2.0	2019.10	2019年度2学期対応
3.5.0	2020.4	2020年度1学期対応
3.6.0	2021.10	2021 年度 2 学期対応
3.7.0	2022.10	2022 年度 2 学期対応
3.8.0	2023.4	2023 年度 1 学期対応
3.9.0	2023.10	2023 年度 2 学期対応
4.0.0	2024.4	2024 年度 1 学期対応
4.1.0	2024.9	2024 年度 2 学期対応
4.1.1	2024.12	解説・コメントについて大学院評定表示を追加

【改訂履歴】

【目次】

■提出型問題(記述式問題)の解答提出方法 (オンラインテキスト)	1
1. 解答を入力する	1
2. 登録した解答内容を修正する	4
3. 解答を提出(送信)する	5
4. 提出終了時刻カウントダウン表示について	6
■提出型問題(記述式問題)の解答提出方法 (ファイル添付)	7
1. 解答ファイルを作成する	7
2. 作成した解答ファイルの Web 登録	10
3. 登録した解答ファイルを置き換える	16
4. 解答ファイルを提出(送信)する	20
5. 提出終了時刻カウントダウン表示について	22
■問題ごとの提出状況確認方法	23
■記述式問題の復習用問題について	23
■提出型問題(記述式問題)の解説・コメント確認方法	24

■提出型問題(記述式問題)の解答提出方法 (オンラインテキスト)

オンラインテキストとは、解答をWeb上にて直接入力し、提出(送信)する解答形式です。 画面の指示に従い、解答を提出(送信)してください。 なお、添付ファイルで解答を提出することはできません。 画像等を貼り付けた場合、システム上の仕様により、白紙解答の扱いとなります。 以下で説明しているボタン等が表示されない場合は、画面を下にスクロール(移動)をお試しください。

1. **解答を入力する**

(1) 科目 TOP 画面にて、「提出型問題【記述式問題】」をクリックしてください。

提出型問題の解答を提出期間内に提出(送信)してください。提出型問題の解答を提出(送信)して評価を受けなければ、単位認定試験受験資格が付与されません。 ただし、今学期において、この科目の再試験資格を有する者(前学期の成績通知で「再試験可」と表示)は解答を提出(送信)する必要はありません。	
提出(送信)後は、必ずご自分の提出状況をご確認ください。	
提出型問題【記述式問題 問1】:未提出(未送信) 提出型問題【記述式問題 問2】:未提出(未送信)	
提出型問題	
【提出型問題】 提出期間内に解答を提出(送信)してください。	
科目により解答の提出(送信)が必要な問題数は異なりますので、問題文をよく読み、指定された問題数の解答を提出(送信)してください。	
【添削結果について】 解答・コメントの公開時期(1学期:7月上旬、2学期:1月上旬)になりましたら、Web通信指導より添削結果(解答・コメント)をご確認ください。サービスが終 了すると(1学期:7月下旬、2学期:1月下旬)添削結果は見られなくなります。その前に印刷するなどして、各自で添削結果を保存してください。 なお、評価についてはシステムWAKABAよりご確認ください。 こちらをクリック	
是出型問題【記述式問題 問1】	
〕 提出型問題【記述式問題 問2】	

(2) 提出型問題【記述式問題】画面が表示されます。

「解答の提出 ①解答登録」をクリックしてください。

提出型問題【記述	位式問題】		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 1 期限: 2023年 09月 29日(金曜日)	開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00		
【設問】			
次の問いについて答えなさい。	次の問いについて答えなさい。		
問1 000の影響範囲を5005	文字程度で答えなさい。		
間2 △△△について300文字	問2 △△△について300文字程度で答えなさい。		
【解答提出手順】 (1)【解答復出 ①解答登録】をクリックし,オンラインテキスト(直接入力)にて解答を保存してください。 (2) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となったエネマー 増加エス思クは (経営の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (今学期通信指導問題の提出が必要でたい			
解答の提出 ①解答登録			
提出ステータス			
提出ステータス	まだ提出されていません。		
残り時間	残り 15 日 6 時間		
最終更新日時	•		

(3) オンラインテキスト欄(下図緑枠)に解答を直接入力し、入力完了後、「保存する」をクリックして ください。※添付ファイルで解答を提出することはできません。

提出型問題【記述式問題】	【文字数カウント】について
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期間: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00	🛃 ボタンをクリックすると、解答欄に入力した文字数を
[19時]	確認することができます。
次の問いについて答えなさい。	
 問1 000の影響範囲を500文字程度で答えなさい。 問2 △△△について300文字程度で答えなさい。 	文字数のカウント
【解答提出手順】 (1)【解答の理出 〔解答登録】をクリックし,オンラ「ンテキスト(直接入力)にて解答を保存してく7 (2)web画電売大上『下書き (未提出) 』 状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ①解答 (今学際過信指導問題の提出が必要でない再試験」方には、【解答の提出 ①解答登録】は表示されませ	テキスト内の文字数 15
→ 解答の提出 ①解答53録	」 上部赤枠の「×」をクリックで文字数カウントが閉じます。
問1	
000について ・・・・	
	① こちらに解答を入力
② 解答入力後クリ	ック
保存する = ヤンセル	

直接入力した場合、タイムアウトや不具合が発生した際に、入力した解答がすべて消去されてしまうことが あります。入力した解答をこまめに保存するか、メモ帳などであらかじめ解答を作成し、その内容をコピーし て入力画面に貼り付けることをお勧めします。

(4) 提出型問題【記述式問題】画面下部にある提出ステータスが「まだ提出されていません。」から「下書き (未提出)」に更新され、解答内容は Web 通信指導に登録(下書き)された状態となります。 この状態では、提出は完了していません。

解答の提出 ③解答の提出 (送信) ⑦ 解答の提出 ②変更、削除 提出ステータス	
提出ステータス	下書き (未提出)
残り時間	残り 15 日 5 時間
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 11:00
オンラインテキスト	+

登録した解答を確認する場合は、提出ステータスにある「オンラインテキスト」の + (上図赤枠)をクリック すると、解答内容が表示されます(下図緑枠)。

提出ステータス	
提出ステータス	下書き (未提出)
残り時間	残り 15 日 5 時間
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 11:00
オンラインテキスト	問1 000について・・・

登録した解答を提出してよければ、『3. 解答を提出(送信)する』の手順を参考に、解答の提出を行ってく ださい。

解答を修正する場合は、『2. 登録した解答内容を修正する』の手順を参考に、解答の修正を行ってください。

解答を登録(保存)しただけでは提出完了にはなりません。必ず『3. 解答を提出(送信)する』操作を行い、 提出ステータスが「提出済(送信済)」であることを確認してください。

2. 登録した解答内容を修正する

下書き(未提出)状態の解答内容を修正したい場合に行います。 下書き状態であれば、何度でも解答の修正を行うことができます。

(1) 提出型問題【記述式問題】画面にある「解答の提出 ②変更、削除」をクリックしてください。

提出型問題【記述式問題】		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00		
【設問】		
次の問いについて答えなさい。	•	
問1 000の影響範囲を5005	文字程度で答えなさい。	
問2 △△△について300文字	程度で答えなさい。	
(解答理出手順) (1) (解答の提出 ①解答登録) をクリックし、オンラインテキスト (直接入力) にて解答を保存してください。 (2) web画面表示上『下書き (未提出)』 状態となりますので、提出する場合は、(解答の提出 ①解答の提出 (送信)」 から解答の提出 (送信) を行ってください。 (今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には、(解答の提出 ①解答登録) は表示され こちらをクリック 解答の提出 ①解答の提出 (送信) の 解答の提出 ②変更、削除 提出ステータス		
提出ステータス	下書き (未提出)	
残り時間	残り 15 日 5 時間	
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 11:00	
オンラインテキスト	+	

(2) 登録した解答が表示されますので、解答を修正し、「保存する」をクリックしてください。

▼ 解答の提出	①解答登録]
オンラインテキスト	✓ A → B I U x₂ x²	こちらを直接修正
	間1 000について・・・	
	関2 ムムムについて・・・	
	③ 即体体工作 http://	
	(2) 解合修正後クリック	
	保存するキャンセル	

(3) 提出ステータスにある最終更新日時とオンラインテキストが更新されます。 解答が修正登録されたことを確認(下図緑枠)してください。

提出ステータス	下書き (未提出)
残り時間	残り 15 日 5 時間
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 11:10
オンラインテキスト	■ 問1 000について・・・ 問2 △△△について・・・

3. 解答を提出(送信)する

下書き(未提出)状態の解答を本学(Web 通信指導)に提出(送信)します。 提出(送信)後は解答の修正ができなくなるため注意してください。

(1) 提出型問題【記述式問題】画面にある「解答の提出 ③解答の提出(送信)」をクリックしてください。提出確認画面が表示されますので、「続ける」をクリックしてください。

【設問】	,	
^{1221年1} 次の問いについて答えなさい。		
問1 000の影響範囲を500文字程度で答えなさい。		
問2 △△△について300文字程度で答えなさい。		
(第答理出手順) (1)「解答の提出 ①解答登録) (2) web画面表示上『下書き (今学期運信指導問題の提出 解答の提出 ②解答の提出 (記 提出ステータス	割 をクリックし、オンラインテキスト(唐穂入力)にて解答を保存してください。 (未現出) 』状態となりますので が必要でない再に保の方には、 こちらをクリック (計ません。)	
提出ステータス	下書き (未提出)	
残り時間	残り 15日 5 時間	
最終更新日時	2 2023年 09月 14日(木曜日) 11:10	
t>ラ1>疗≠スト +		

開始: 2023年 09月 2 期限: 2023年 09月 2	(1)(元9年11) 10:00 29日(金曜日) 17:00
解答の提出	③解答の提出(送信)
	一度ファイルを送信(提出)すると、送信したファイルの修正や削除はできません。本当にファイルを送信(提出)してもよろしいですか?
	続ける」キャンセル
	こちらをクリック

(2) 提出型問題【記述式問題】画面下部にある提出ステータスが「提出済(送信済)」に更新され、提出は 完了となります。

提出ステータス	
提出ステータス	提出済 (送信済)
残り時間	課題は 15 日 5 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 11:19
オンラインテキスト	+

※提出完了後は「解答の提出」ボタンは表示されません。

4. 提出終了時刻カウントダウン表示について

提出終了時刻の 60 分前になると、オンラインテキスト画面、および解答の提出確認画面にて残り時間が表示されるようになります。終了時刻を過ぎると提出できなくなりますのでご注意ください。

下図は提出終了時刻カウントダウンのサンプル画面となります。

<オンラインテキスト画面>

提出型問題【記述式問題】				
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期間: 2023年 09月 14日(木曜日) 12:24				
次の問いについて答えなさい。				
間1 000の影響範囲を500文字程度で答えなさい。				
間2 △△△について300文字程度で答えなさい。				
【解答提出手順】 (1)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし,オンラインテキスト(直接入力)にて解答を保存してください。 (2) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は, (解答の提出 ②解答う提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には, 【解答の提出 ③解答登録)は表示されません。)				
提出期限まで約:00:59:52				
★ 解答の提出 ①解答登録				
オンラインテキスト A V B I U X ₂ X ²				
00012717				
問2 △△仁ついて・・・				
	10			
保存するキャンセル				

<解答の提出確認画面>

開始: 2023年 09月	8日(金曜日) 10:00
期限: 2023年 09月	14日(木曜日) 12:24
解答の提出	③解答の提出(送信) 提出期限まで約:00:58:39 一度ファイルを送信(提出)すると、送信したファイルの修正や削除はできません。本当にファイルを送信(提出)してもよろしいですか? 続ける キャンセル

■提出型問題(記述式問題)の解答提出方法 (ファイル添付)

ファイル添付とは、ファイル形式(ワード, PDF, テキスト)で解答を作成し、その解答ファイルを Web 上に提出 (送信)する解答形式です。画面の指示に従い、解答を提出(送信)してください。 以下で説明しているボタン等が表示されない場合は、画面を下にスクロール(移動)をお試しください。

1. 解答ファイルを作成する

(1) 科目 TOP 画面にて、「提出型問題【記述式問題】」をクリックしてください。

提出型問題の解答を提出期間内に提出(送信)してください。提出型問題の解答を提出(送信)して評価を受けなければ、単位認定試験受験資格が付与されません。 ただし、今学期において、この科目の再試験資格を有する者(前学期の成績通知で「再試験可」と表示)は解答を提出(送信)する必要はありません。
提出(送信)後は、必ずご自分の提出状況をご確認ください。
提出型問題【記述式問題】:未提出(未送信)
提出型問題
【提出型問題】 提出期間内に解答を提出(送信)してください。
科目により解答の提出(送信)が必要な問題数は異なりますので、問題文をよく読み、指定された問題数の解答を提出(送信)してください。
【添削結果について】 解答・コメントの公開時期(1学期:7月上旬、2学期:1月上旬)になりましたら、Web通信指導より添削結果(解答・コメント)をご確認ください。サービスが終 了すると(1学期:7月下旬、2学期:1月下旬)添削結果は見られなくなります。その前に印刷するなどして、各自で添削結果を保存してください。 なお、評価についてはシステムWAKABAよりご確認ください。
こちらをクリック 提出型問題【記述式問題】

(2) 提出型問題【記述式問題】画面が表示されます。

指定されたテンプレートファイルがある場合、ファイル名をクリックしてダウンロードし、解答ファイルを作成してください。テンプレートファイルがない場合、指定されているファイル形式で作成してください。

是出型問題【記述式問題】					
開始: 2023年 09月 8日(期限: 2023年 09月 29日	開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00				
【設問】 000について1000	字程度で答えた	\$さい。			
「麻香」アイル形式」	拡張子		備考		
MS Word ファイル	*.doc *.docx	MS Word形式の場合は,	ま,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。		
PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、), 【こちらをクリック】 」参考にしてください。		
【解答提出手順(WORDファイルの場合)】 (1)以下「word-template.dox」をダウンロードして解答ファイルを作成してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ②解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 【解答提出手順(PDFファイルの場合)】					
(1)テキストファイル等に,科目コード・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル (PDFファイル)を作成してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ②解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。					
※今学期通信指導問題	題の提出が必要	でない再試験の方には,	t, 【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。		
【Wordファイルで提 	出する方【テ e.docx	ンプレートファイルしし	レ テンプレートファイルがある場合 こちらをクリック		

※クリックしても保存できない場合は、ファイル(上図赤枠)の上にマウスを合わせて右クリックし、「名前を付けてリンクを保存」(ブラウザによって多少名称が異なります)を選択して保存してください。

Word ファイル形式をご利用できない方は、PDF ファイルにて解答ファイルを作成してください。 【解答ファイル形式】の PDF ファイル備考欄にある「こちらをクリック」(上図緑枠)をクリックすると、解答ファ イルのサンプル PDF が表示されますので、解答ファイルのサンプルとしてご利用ください。 【解答ファイル形式について】

解答ファイル形式が指定されている場合は、その形式に従って登録してください。

指定されていない場合は、以下のファイル形式にて解答ファイルを作成してください。

ファイル形式	拡張子
MS Word ファイル	*.doc/*.docx
PDF ファイル	*.pdf
テキストファイル	*.txt

上記以外のファイル形式を指定した場合、以下のようなエラーメッセージが表示され、ファイルを添付できま せんので注意してください。

エラー	×
例外 - アップロード可能なファイルは、以下のファ のみとなります。 *.txt *.doc *.docx *.pdf	イル
ОК	

2. 作成した解答ファイルの Web 登録

作成した解答ファイルをWeb通信指導に登録(アップロード)します。 解答ファイルの登録は『ドラッグ&ドロップ登録』と『ファイルピッカ登録』2つの方法があります。 ご利用の端末、ブラウザによって『2・1 ドラッグ&ドロップ登録』が利用できない場合がありますので、その 場合『2・2 ファイルピッカ登録』をご利用ください。

(1) 提出型問題【記述式問題】画面にある、「解答の提出 ①解答登録」をクリックしてください。

损	提出型問題【記述式問題】				
]	開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00				
	【設問】				
	000(271/71000	字程度で答えた	なさい。		
	【解答ファイル形式】				
	ファイル形式	拡張子	備考		
	MS Word ファイル	*.doc *.docx	MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。		
	PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。		
	 (1)以下「word-template.docx」をタウシロードして解答ファイルを保存してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』 状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (月デネストファイル場に,科目コード・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル(PDFファイル)を作成してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』 状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』 状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 ※今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には、【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。 【Wordファイルで提出する方「テンプレートファイル】】 ● word-template.docx 				
角	解答の提出 ①解答登録	禄			
损	出ステータン	ス			
Ŧ	是出ステータス	また	ご提出されていません。		
<u>9</u>	浅り時間	残り	0 15 日 3 時間		
E	最終更新日時	-			

2-1 ドラッグ&ドロップ登録

(2) 作成した解答ファイルを、ファイル提出画面のファイル添付領域(下図赤枠)内にドラッグ&ドロップしてください。

提出型問題	【記述:	は問題		
開始: 2023年 09月 8日	(金曜日) 10:00			
期限: 2023年 09月 29E	日(金曜日) 17:0	0		
【設問】				
0001011000	字程度で答え	なさい。		
【解答ファイル形式	102E 7	25 da		
MS Word 774	* doc * docx	開ち MS Word形式の場合は、下部にある【テンプレートファイル】を使用	してください。	
PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。		
【解答提出手順(WO	RDファイルの)場合)]		
(1)以下 [word-temp	late.docx」を	ダウンロードして解答ファイルを作成してください。		
(2) 【解合の提出 ①(3) web画面表示上『	解合登録」を 「下書き(未提	クリックし、作成した解答ファイルを保存してくたさい。 出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答	作成した解答ファイルの上にマウスを合わせ、	
【解答提出手順(PDF	ファイルの場	合)]		
 (1)テキストファイル (2)【解答の提出 ① 	等に, 科目コ· 解答登録】 を	ード・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル(PDFファイル クリックリ、作成した解答ファイルを保存してください。	マリスの「左小ダン」を押したまま、下凶亦件まで	
(3) web画面表示上『	下書き(未扱	出) 』状態となりますので,提出する場合は, 【解答の提出 ③解答	移動させ(ドラッグ)、移動できたら「左ボタン」を	
※今学期通信指導問	題の提出が必要	要でない再試験の方には, 【解答の提出 ①解答登録】は表示されませ	離します(ドロップ)	
【Wordファイルで掛	出する方 【テ	=ンプレートファイル]]		
word-templat	e.docx			W
▶ 解答の提出	1 ①解	答登録		
ファイル提出		-	最大ファイルサイブ イ 最大ファイル数: 1	ward terralate d
				word-template.d
	-			OCX
		あなたはファイ	ルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。	
		保存するキャンセル		

※上図画面赤枠内に、「あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。」の文字が表示されていない場合、下図右上の ■ アイコン(下図赤枠)のクリックをお試しください。

ファイル提出	0 *	最大ファイルサイズ: 2MB / 最大ファイル数: 1
	^L コ ファイル	

(3) 下図のように解答ファイルが表示されたら、「保存する」をクリックしてください。

ファイル提出		最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1
	*	
	• ファイル	
	word-templat こちらをクリック	
	保存する	

(4) 提出型問題【記述式問題】画面下部の提出ステータスに「下書き(未提出)」と表示され、解答ファイル は Web 上に登録された状態となります。この状態では、提出は完了していません。

提	出型問題 離: 2023年 09月 8日(欄: 2023年 09月 29日 【設問】 000について10003	【記述式 (金曜日) 10:00 日(金曜日) 17:00 字程度で答えた	問題】		
	「観筌ファイルジェ」				
	ファイル形式	拡張子	備考		
	MS Word ファイル	*.doc *.docx	MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。		
	PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。		
	 【解答塩田子欄(WORU ノアイルの場合)】 (1)以下「word-template.docx」をダウンロードして解答ファイルを作成してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ②解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (第答提出手欄(PDFファイルの場合)】 (1)テキストファイル時に、料目コード・科目名・学生番号・氏名を入力し、解答ファイル (PDFファイル)を作成してください。 (2)【解答の提出 ②解答登録】をクリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は、【解答の提出 ③服答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (************************************				
⊮ 提	塔の提出 ③解答の想 出ステータン	提出 (送信) ス	● 解答の提出 ②変更、削除		
提	出ステータス	下書	き (未提出)		
残	り時間	残り	15日2時間		
尾	終更新日時	202	3年 09月 14日(木曜日) 14:02		
7	リアイル提出		Pj word-template.docx		

2-2 ファイルピッカ登録

ドラッグ&ドロップ登録がご利用できない場合にお試しください。

(2) ファイル提出画面にある「] (下図赤枠)をクリックしてください。

提出型問題	【記述式	問題】
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00	
期限: 2023年 09月 29日	(金曜日) 17:00	0
【設問】		
000について1000	字程度で答えた	ようし、
【解答ファイル形式】		
ファイル形式	拡張子	備考
MS Word ファイル	*.doc *.docx	MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。
PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。
 (1)以下「word-templ (2) 「解答の提出 ①) (3) web画面表示上『 (例答提出手順(PDF (1)テキストファイル(2) (2) 「解答の提出 ①) (3) web画面表示上『 ※今学期通信指導問題 (Wordファイルで提 」 ● word-template 	ate.docxJ を な 経営登録】を で ま で ま た ま で よ の な 思 ファイルの場合 等に、利目コー 経営登録】を た で ま で ま で 、 た で し の 場 い た ま で 、 で し の ま で 、 で し の 、 、 で し の 、 、 で し の 、 、 で し の 、 、 、 、 の 、 、 り で し の 、 、 、 、 の 、 、 、 の し つ 、 、 、 、 、 り こ っ 、 、 、 、 、 う で 、 、 、 、 の し つ 、 、 、 、 、 、 う で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	オウンロードして解答ファイルを作成してください。 ウリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 出) 』状態となりますので、提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出 (送信) 】から解答の提出 (送信) を行ってください。 合計 ード・科目名・学生番号・氏名を入力し、解答ファイル (PDFファイル) を作成してください。 クリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 出) 』状態となりますので、提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出 (送信) 】から解答の提出 (送信) を行ってください。 思つい、再試験の方には、【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。 シブレートファイル】】
D+ C V JEL		
ファイル提出		RKハンデイルシイス:2 MB / RSハンデイルタイス:2 MB / RSハンデイルのパー
		こちらをクリック
	L	あなたはファイルをここにトラック&トロップして追加できます。
	保存す	る キャンセル

(3) ファイルピッカ画面にある「ファイルのアップロード」をクリックし、「ファイルの選択」をクリックしてください。

ファイルピッカ		×
 ● 最近のファイル ▲ ファイルのアップロー ド 	①こちらをクリック 🗮 🔳	
	ファイルの選択 イルが選択されていません 名前を付けて保存する 作成者 放送大学 学生	

(次のページへ)

(4) ファイル選択画面が表示されますので、作成した解答ファイルを指定します。ファイル名欄(下図緑枠) に選択したファイルが表示されたのを確認し、「開く」をクリックしてください。

€ 購< ×	
← → 、 ↑	
整理 マ 新しいフォルダー ■ ▼ 11 ?	
★ クイック アクセ ■ デスクトッ★ ↓ ダウンロー★	
)こちらをクリック
ファイル名(N): word-template.docx v すべてのファイル (*・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
開く(O) キャンセル	

(5)「ファイルピッカ」画面の添付欄(下図緑枠)に、登録するファイルが表示されたのを確認し、「このファイルをアップロードする」をクリックしてください。

ファイルピッカ		×	
₥ 最近のファイル		III III	
🏊 ファイルのアップロー ド		1	
	添付 ファイルの選択 word-template.docx 名前を付けて保存する		
	作成者 放送大学 学生	こちらをクリ	ック
	このファイルをアップロードする		

(6) 下図のようにファイルが表示されたら、「保存する」をクリックしてください。

✔ 解答の提出	①解答登録		
ファイル提出			最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1
	*		III II 🖬 🖿
	• ファイル		
			1
	word-templat	こちらをクリック	
	保存する		

(7) 提出型問題【記述式問題】画面下部の提出ステータスに「下書き(未提出)」と表示され、解答ファイル は Web 上に登録された状態となります。この状態では、提出は完了していません。

提出型問題【記述	式問題】					
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00						
期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17	:00					
【設問】						
000について1000字程度で答え	えなさい。					
【解答ファイル形式】						
ファイル形式 拡張子	備考					
MS Word ファイル *.doc *.doc	x MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。					
PDFファイル *.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。					
 (3) web画面表示上『下書き(未) (第答提出手順(PDFファイルの規 (1)テキストファイル等に、科目: (2) 【解答の提出 ①解答登録】 ④ (3) web画面表示上『下書き(未) ※今学期通信指導問題の提出が必 【Wordファイルで提出する方【 「例 word-template.docx 	提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 局合)] コード・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル(PDFファイル)を作成してください。 をクリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 多要でない再試験の方には,【解答の提出 ④解答登録】は表示されません。 テンプレートファイル】】					
解答の提出 ③解答の提出 (送信) 提出ステータス	④ 解答の提出 ②変更、削除					
提出ステータス	下書き (未提出)					
残り時間 列	线り 15 日 2 時間					
最終更新日時 2	023年 09月 14日(木曜日) 14:02					
ファイル提出	word-template.docx					

『ドラッグ&ドロップ登録』もしくは『ファイルピッカ登録』でWeb上に登録した解答を提出してよければ、 『4. 解答ファイルを提出(送信)する』の手順を参考に、解答ファイルの提出を行ってください。 解答を修正する場合は、『3. 登録した解答ファイルを置き換える』の手順を参考に、解答の修正を行ってく ださい。

解答を登録(保存)しただけでは提出完了にはなりません。必ず『4. 解答ファイルを提出(送信)する』操作 を行い、提出ステータスが「提出済(送信済)」であることを確認してください。

3. 登録した解答ファイルを置き換える

下書き(未提出)状態の解答ファイルを変更したい場合に行います。同名ファイルのまま置き換える場合と、 ファイル名を変更して置き換える場合で方法が異なります。

3-1 同名ファイルを置き換える場合

(1) 提出型問題【記述式問題】画面にある、「解答の提出 ②変更、削除」をクリックしてください。

	こちらをクリ [、]	ック
解答の提出 ③解答の提出 (送	信)	
提出ステータス		
提出ステータス	下書き (未提出)	
残り時間	残り 15 日 2 時間	
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 14:02	
ファイル提出	IW word-template.docx	

(2) 変更したい解答ファイルを、ファイル添付領域(下図赤枠)内にドラッグ&ドロップ(もしくはファイルピッカ登録)してください。

▶ 解答の提出	①解答登録	昌十つ」ノルサノブ, DNB / 昌十つ」ノル数, 1
ファイル提出	±	
	word-templat	
	保存するキャンセル	

(3) ファイル登録済みのメッセージが表示されますので、「上書き」をクリックしてください。

	ファ	イル登録済み	×		
	ファイル名「 word-template.docx 」のファイルはすで(存在します。				
こちらをク	ッリック	上書き キャンセル			

(4) 下図のようにファイルが表示されたら、「保存する」をクリックしてください。

▼ 解答の提出	①解答登録	
ファイル提出	最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファ	イル数:1
	▲ III II ■ ファイル	i 🖿
	word-templat こちらをクリック	
	保存するモヤンセル	

(5) 提出型問題【記述式問題】画面下部に提出ステータスが表示されます。 提出ステータスは「下書き(未提出)」と表示され、解答ファイルは Web 上に上書き登録されます。 最終更新日時が変更され、ファイルが置き換わったことを確認してください。

この状態では、提出は完了していません。

解答の提出 ③解答の提出 (送	信) 0	解答の提出	②変更、	削除		
提出ステータス	提出ステータス					
提出ステータス	下書き (未)	是出)				
残り時間	残り 15日	2 時間				
最終更新日時	2023年 09月	月 14日(木曜日)) 14:22		ファイルを開き、ファイルが置き換 わったことを確認	
ファイル提出	wor	d-template.doo	εx			

- 3-2 ファイル名を変更して置き換える場合
 - (1) 提出型問題【記述式問題】画面にある、「解答の提出 ②変更、削除」をクリックしてください。

解答の提出 ③解答の提出 (送 提出ステータス	信) 🛛 解答の提出 ②変更、削除	こちらをクリック	
提出ステータス	下書き (未提出)		
残り時間	残り 15 日 2 時間		
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 14:22		
ファイル提出	└─ ₩ word-template.docx		

(2) 変更したい解答ファイル(下図赤枠)をクリックしてください。

▼ 解答の提出	①解答登録	
ファイル提出	▲ こちらをクリック	最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1 Ⅲ Ⅲ ■ ■
	保存するキャンセル	

(3) 編集画面にて、「削除」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。ファイル添付領域(下図緑枠)が空状態となります。

編集 word-	template.docx	
ダウンロード	削除	
名称	word-template.docx	
作成者	放送大学 提出2	
パス	/ •	
	更新 キャンセル	
	最終更新日時 2023年 09月 14日 14:22 作成日時 2023年 09月 14日 13:58 サイズ 15.8 KB	
	\mathbf{V}	
確認	>	<
本当にこの	ファイルを削除してもよろしいですか?	
	OK キャンセル こちらを	テクリック
 ✓ 解答の提出 ファイル提出 	 1)解答登録 ファイル添 ファイル 	付領域が空状態 最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1
	あなたはファイルを	ここにドラッグ&ドロップして追加できます。
	保存するキャンセル	

(4) 上図のようにファイル欄が空になった状態で、変更したい解答ファイルをファイル添付領域(下図赤枠) 内にドラッグ&ドロップ(もしくはファイルピッカ登録)します。

下図のようにファイルが表示されたら「保存」をクリックしてください。

▼ 解答の提出	①解答登録	
ファイル提出	#	大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1
	word-templat	
	保存するキャンセル こちらをクリック	

(5) 提出型問題【記述式問題】画面下部に提出ステータスが表示されます。

提出ステータスは「下書き(未提出)」と表示され、解答ファイルは Web 上に再登録されます。 最終更新日時が変更され、ファイルが置き換わったことを確認してください。

この状態では、提出は完了していません。

解答の提出 ③解答の提出 (送	信) 7	解答の提出	②変更、	削除		
提出ステータス						
提出ステータス	下書き (未)	是出)				
残り時間	残り 15 日	1 時間				
最終更新日時	2023年 09月	月 14日(木曜日)	15:25		クリックでファイルファウンロード	
ファイル提出	word	d-template-2.d	locx	7	りアイルを開き、ファイルが置き換わったことを確認	

解答を登録(保存)しただけでは提出完了にはなりません。必ず『4. 解答ファイルを提出(送信)する』操作 を行い、提出ステータスが「提出済(送信済)」であることを確認してください。

4. 解答ファイルを提出(送信)する

下書き(未提出)状態の解答を本学(Web 通信指導)に提出(送信)します。 提出(送信)後は解答の修正ができなくなるため注意してください。

(1) 提出型問題【記述式問題】画面にある「解答の提出 ③解答の提出(送信)」をクリックしてください。提出確認画面が表示されますので、「続ける」をクリックしてください。

開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00 【設問】 ○○○について1000字程度で答えなさい。		
9998-2023年 09月 29日(金曜日) 17:00 「設問] 〇〇〇について1000字程度で答えなさい。		
【設問】 〇〇〇について1000字程度で答えなさい。		
000について1000字程度で答えなさい。		
MS Word ファイル ^.doc ^.doc x MS Word形式の場合は、下卸にある【テンフレートファイル】を使用してください。 PDFファイル *.odf ファイル作成にあたり、【ごちらをクリック】し参考にしてください。		
(1)以下「word-template.docx」をダウンロードして解答ファイルを作成してください。		
 (2)【解合の提出 ①解合登録】をクリックし、作成した解合ファイルを保存してくたさい。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください 		
【解答提出手順(PDFファイルの場合)】		
(1)テキストファイル等に、科目コード・科目名・学生番号・氏名を入力し、解答ファイル(PDFファイル)を作成してください。(2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし、作成した解答ファイルを保存してください。		
(3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください		
※今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には、【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。		
【Wordファイルで提出する方【テンプレートファイル】】		
word-template.docx こちらをクリック		
解答の提出 ③解答の提出 (送信) 2 解答の提出 ②変更、削除		
提出ステータス		
残り時間 残り 15 日 1 時間		
最終更新日時 2023年 09月 14日(木曜日) 15:25		
ファイル提出 word-template-2.docx		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00 解答の提出 (送信)		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00 解答の提出 ③解答の提出 (送信) 一度ファイルを送信 (提出) すると、送信したファイルの修正や削除はできません。本当にファイルを送信 (提出) してもよろしいですか		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00 開限: 2023年 09月 29日(金曜日) 17:00 解答の提出 (送信) -度ファイルを送信(提出) すると、送信したファイルの修正や削除はできません。本当にファイルを送信(提出) してもよろしいですか 5.500 キャンセル		

(2) 提出型問題【記述式問題】画面にある提出ステータスが「提出済(送信済)」に更新され、提出は完了 となります。

提出型問題【記法	述式問題】			
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 期限: 2023年 09月 29日(金曜日) 10:00 3) 17:00			
【設問】				
000について1000字程度で答えなさい。				
【解答ファイル形式】				
ファイル形式 拡張	張子 備考			
MS Word ファイル *.doc*	.docx MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。			
PDFファイル *.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。			
 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので、提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (第答提出手順(PDFファイルの場合)】 (1)テキストファイル等に、科目コード・科目名・学生番号・氏名を入力し、解答ファイル (PDFファイル)を作成してください。 (2)【解答の提出 ①解答登録】をクリックし、作成した解答ファイルを保存してください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので、提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 (3) web画面表示上『下書き(未提出)』状態となりますので、提出する場合は、【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 ※今学期通信指導問題の提出が必要でない再試験の方には、【解答の提出 ④解答登録】は表示されません。 (Wordファイルで提出する方(テンプレートファイル)】 (例) word-template.docx 				
提出ステータス				
提出ステータス 提出済(送信済)				
残り時間	課題は 15 日 1 時間 早く提出されました。			
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 15:29			
ファイル提出	word-template-2.docx			

※提出完了後は「解答の提出」ボタンは表示されなくなります。

5. 提出終了時刻カウントダウン表示について

提出終了時刻の 60 分前になると、ファイル提出画面、および解答の提出確認画面にて残り時間が表示されるようになります。終了時刻を過ぎると提出できなくなるのでご注意ください。

下図は提出終了時刻カウントダウンのサンプル画面となります。

<ファイル提出画面>

【設問】		
0001271710005	字程度で答えな	sさい。
【解答ファイル形式】		
ファイル形式	拡張子	備考
MS Word ファイル	*.doc *.docx	MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。
PDFファイル	*.pdf	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。
【解答提出手順(WOR (1)以下「word-templa (2)【解答の提出 ①創 (3) web画面表示上『	RDファイルの ate.docx」をタ 解答登録】をク 下書き(未提)	場合)】 ^が ウンロードして解答ファイルを作成してください。 ^{>} リックし,作成した解答ファイルを保存してください。 出)』 状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。
【解答提出手順(PDF) (1)テキストファイル領 (2)【解答の提出 ①角 (3) web画面表示上『	ファイルの場合 等に、科目コー 容答登録】をク 下書き(未提)	â)】 - ド・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル(PDFファイル)を作成してください。 >リックし,作成した解答ファイルを保存してください。 出)』 状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。
※今学期通信指導問题	面の提出が必要	でない再試験の方には、【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。
【Wordファイルで提 W word-template	出する方【テ docx	ンプレートファイル】】
		提出期限まで約:00:58:14
・解答の提出	①解答	\$登録
ファイル提出		最大ファイルサイズ: 2 MB / 最大ファイル数: 1
	► 7:	rin
	word-t	emplat
	保存す	る キャンセル

<解答の提出確認画面>

開始: 2023年 09月 期限: 2023年 09月	8日(金曜日) 10:00 14日(木曜日) 16:30
解答の提出	③解答の提出(送信) 提出期限まで約:00:57:19
	一度ファイルを送信(提出)すると、送信したファイルの修正や削除はできません。本当にファイルを送信(提出)してもよろしいですか?
	続ける キャンセル

.....

■問題ごとの提出状況確認方法

提出ステータス	
提出ステータス	提出済(送信済)
残り時間	課題は 56 分 35 秒 早く提出されました。
最終更新日時	2023年 09月 14日(木曜日) 15:33
ファイル提出	word-template-2.docx

提出状況については、提出型問題【記述式問題】画面下部にある提出ステータスにて確認してください。

※提出方法がオンラインテキストの場合は、「ファイル提出」が「オンラインテキスト」表示となります。

	まだ提出されてい	解答が Web 通信指導で提出(送信)されていません。		
担山フテーカフ	ません。			
1定山へ) 一クへ	下書き(未提出)	解答は Web 通信指導に登録されていますが、未提出の状態です。		
	提出済(送信済)	解答が Web 通信指導で提出(送信)されています。		
残り時間		提出期間終了までの残り時間、超過時間等が表示されます。		
最終更新日時		最後に解答登録(提出)を行った日時が表示されます。		
ファイル担山	オンラインテキスト	登録(提出)した解答内容が表示されます。		
ノナイル征山	ファイル添付	登録(提出)した解答ファイルが表示されます。		

■記述式問題の復習用問題について

記述式の提出型問題には復習用問題はありません。

自主学習期間になると、(復習用)提出型問題はない旨のメッセージ(下図緑枠)が表示されます。

提出型問題	
【提出型問題】 復習用に提出型問題を再掲載しております。自主学習等にご利用ください。	
↓ 提出型問題【記述式問題】	
提出型問題の復習用機能は択一式問題のみです。記述式問題にはありません。	

.....

■提出型問題(記述式問題)の解説・コメント確認方法

記述式問題は択一式問題と異なり、解答提出(送信)直後に担当教員からの解説・コメントが表示されません。 これは各科目の担当教員が、提出された解答を1件ずつ確認し添削しているためです。 担当教員の添削は提出期間終了後に行われ、添削が完了すると、解説・コメントを Web 通信指導から確認す ることができます。

<解説・コメントの公開時期>

- 1 学期:7月上旬ごろ
- 2 学期 : 1 月上旬ごろ
- (1) 解説・コメントを確認したい科目の TOP 画面に移動し、「提出型問題【記述式問題】」をクリックしてください。

提出型問題
【提出型問題】 提出期間内に解答を提出(送信)してください。
<u>科目により解答の提出(送信)が必要な問題数は異なりますので、問題文をよく読み、指定された問題数の解答を提出(送信)してく</u> ださい。
【添削結果について】 解答・コメントの公開時期(1学期:7月上旬、2学期:1月上旬)になりましたら、Web通信指導より添削結果(解答・コメント)を ご確認ください。サービスが終了すると(1学期:7月下旬、2学期:1月下旬)添削結果は見られなくなります。その前に印刷するな どして、各自で添削結果を保存してください。 なお、評価についてはシステムWAKABAよりご確認ください。
こちらをクリック 提出型問題【記述式問題】

(2) 提出型問題【記述式問題】画面下部に【担当教員からの解説・コメント】(下図緑枠)が表示されます。

提出型問題【記述式問題】		
開始: 2023年 09月 8日(金曜日) 10:00		
期限:2023年 09月 14日(木曜日) 16:30		
【設問】		
000について1000字程	度で答えな	?さい。
【解答ファイル形式】		
ファイル形式	拡張子	偏考
MS Word ファイル *.do	oc *.docx	MS Word形式の場合は,下部にある【テンプレートファイル】を使用してください。
PDFファイル *.pc	if	ファイル作成にあたり、【こちらをクリック】し参考にしてください。
 (1)以下「word-template.c (2)【解答の提出 ①解答 (3) web画面表示上『下書 (第答提出手順(PDFファ (1)テキストファイル等に (2)【解答の提出 ①解答 (3) web画面表示上『下書 ※今学期通信指導問題の引 (Wordファイルで提出す) 「● word-template.doo 提出ステータス 	iocx」をタク 登録】をクク (き(未提): イルの場合 イルの場合 (未提): で で た で た (未提): で の で の で の で の い の 場合 に 、 れ し の 場合 で う い の 場合 の 、 れ 見 い の 場合 の い の 場合 の う い の し の う で う い う に う で う い う で う い う で う い う で う い う で う い う で う い う で う い う で う い う で う い う で う で う で う で う に う で 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 の 、 の で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ウンロードして解答ファイルを作成してください。 リックし,作成した解答ファイルを保存してください。 出) 』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ③解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 か) ド・科目名・学生番号・氏名を入力し,解答ファイル(PDFファイル)を作成してください。 クリックし,作成した解答ファイルを保存してください。 出) 』状態となりますので,提出する場合は,【解答の提出 ④解答の提出(送信)】から解答の提出(送信)を行ってください。 にない再試験の方には,【解答の提出 ①解答登録】は表示されません。 ンプレートファイル】】
提出ステータス	提出	済(送偏済)
残り時間	課題	1は 56 分 35 秒 早く提出されました。
最終更新日時	2023	3年 09月 14日(木曜日) 15:33
ファイル提出		e word-template-2.docx
【担当教員からの解説・コメント】		
解説・コメント		大変よくできています。

大学院科目においては【担当教員からの解説・コメント】の下に【通信指導評価】が表示されます。

【通信指導評価】			
OA: これまでの学習内容が十分理解され,設問の趣旨に沿ってよくまとめられた答案です。			
OA: これまでの学習内容が十分理解され,設問の趣旨に沿ってよくまとめられた答案です。 A: これまでの学習内容が概ね理解され,設問の趣旨に沿ってまとめられた答案です。 B: これまでの学習内容がひととおり理解され,設問の趣旨に概ね沿った答案ですが,考察が不足しています。 C: これまでの学習内容や設問の趣旨の理解が不十分な答案です。今後,復習を要します。 D: 今回の単位認定試験を受験することはできません。これまでの内容をもう一度学習し直してください。			
※OA~Cの評価を得た場合は,今回の単位認定試験を受験することができます。 ※この評価は,現在までの学習進度についての評価であり,これから受験される単位認定試験の評価について,何ら影響を与えるもの ではありません。			

解説・コメントは解答提出ごとに表示されます。問題が複数ある場合はそれぞれ確認してください。

Web 通信指導で記述式問題の解答を提出した場合、担当教員からの解説・コメントは郵送されません。 Web 通信指導のサービス期間中に、必ず画面上からご確認ください。

サービスが終了すると解説・コメントは見ることができなくなりますので、印刷するなどして、各自でコメントを 保存してください。